

杰研/学术成果奖励申请材料报送及审查步骤：

- 1、材料报送要求：每个小论文一个佐证，与报送的汇总表成果顺序一致。用夹子或回形针或订书机每个成果单独整理好，最后用大夹子整理成一个文件材料。
- 2、审核材料的具体要求：
 - a) **检查作者列表**：文章必须为学生一作或导师一作学生二作，并将其在纸质证明材料中圈出；二导需要写清楚（二导第一），需要认定校核；
 - b) **文章第一作者单位**：署名为浙江工业大学计算机学院或浙江工业大学（论文归属计算机、软工学科，导师承诺学科归属并签字），纸质材料中标识；
 - c) **检查期刊或会议的检索、等级、分区、影响因子、CCF 等级认定等关键要素**：在论文检索材料或者接收邮件中，检查期刊和会议名称，期刊等级、分区、影响因子，与佐证材料一致，对应纸质材料中一一标识；
 - d) **SCI 分区**：JCR 或中科院分区级别要分别标识清楚；
 - e) **已录用**：要标识“已录用”，并附上小论文原文；非中文期刊官方盖章版录用通知，如邮件接收通知等，已录用证明都需要导师承诺小论文发表并签字说明。
- 3、**审核分类要求**：每个成果审核完毕后，将佐证**首页或尾页折角**，方便审核人核查。

以上为审核的基本情况和要求，大家在审核过程中请动态补充，感谢！